



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, दुर्गापुर
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DURGAPUR
महात्मा गांधी एवेन्यू, दुर्गापुर - 713209
MAHATMA GANDHI AVENUE, DURGAPUR-713209

गेस्ट हाउस आवास के लिए अनुरोध

REQUISITION FOR GUEST HOUSE ACCOMMODATION

1 अतिथि का नाम
Name of Guest

: 1
: 2
: 3
: 4
: 5

2 पदनाम
Designation

:
:

3 पता (कार्यालय)
Address (Office)

:
:

4 यात्रा का उद्देश्य (आधिकारिक/ व्यक्तिगत)
Purpose of visit (Official / Personal)

:
:

5 पासपोर्ट विवरण (विदेशी के लिए)
Passport Details (For foreigner)

:
:

6 रहने की अवधि
Duration of Stay

:
:

7 आगमन की तिथि और समय
Date and time of arrival

:
:

8 प्रस्थान की तिथि और समय
Date and time of departure

:
:

9 भुगतान प्रक्रिया
Payment Proceedure

: विभागीय/ व्यक्तिगत :
: Departmental / Individual :

10 सिफारिश करने वाला
Recommended by

:
:

11 यदि कोई राय हो
Remarks, if any

:
:

दिनांक : -----
Date : -----

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant

उप- कुलसचिव (स्थापना) के हस्ताक्षर
Signature of Deputy Registrar (Estt.)

अग्रेषण प्राधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of Forwarding Authority

गेस्ट हाउस कार्यालय उपयोग के लिए / For Guest House Office Use

आवंटित कमरा नंबर/Alloted Room Number :

Receipt No. Amount Rs.

गेस्ट हाउस के अधिकारी का हस्ताक्षर
Signature of Guest House Official

- Note : i. कृपया सभी कॉलम भरें (ब्लॉक अक्षरों में)/ Please fill up all the columns (in block letters)
ii. यदि प्रदान की गई जगह अपर्याप्त है, तो अलग शीट संलग्न करें या इस पृष्ठ के पीछे का भाग का उपयोग करें / If space provided is insufficient, then attach separate sheet or use reverse side of this page
iii. आधिकारिक मेहमानों के लिए सभी आवेदन विभागाध्यक्ष/ डीन / वार्डन/ अनुभाग प्रमुख के माध्यम से भेजे जाने चाहिए/ All applications for official Guests should be sent through the Head of the Departments / Deans / Warden / Section Heads.